

Số: 320A/KH-TMT1

Hóc Môn, ngày 04 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xem xét, kiểm tra, tự đánh giá nhà trường theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; trên cơ sở đó lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường nhằm đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn.

2. Thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 316A/QĐ-TMT1 ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường THCS Trung Mỹ Tây 1, Hội đồng gồm có 17 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký.

- Hỗ trợ các nhóm công tác trong việc thu thập, xử lý minh chứng.
- Viết phiếu đánh giá tiêu chí, báo cáo theo các tiêu chuẩn được phân công.
- Hiệu chỉnh và báo cáo của các thành viên trong nhóm công tác được phân công.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác.

- Thu thập minh chứng, xử lý, phân tích minh chứng, mã hóa minh chứng.
- Viết phiếu đánh giá tiêu chí, báo cáo theo các tiêu chuẩn được phân công.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1, 1.2	Nguyễn Thị Ngọc Thảo	
2	Tiêu chí 1.3, 1.4	Cao Tường Uyên	
3	Tiêu chí 1.5, 1.6	Đoàn Ngọc Thủy	
4	Tiêu chí 1.7, 1.8	Bùi Minh Nguyệt	
5	Tiêu chí 1.9, 1.10	Chu Thị Thanh Hiền	
6	Tiêu chí 2.1, 2.2	Phan Văn Tiền	
7	Tiêu chí 2.3, 2.4	Lê Quốc Em	
8	Tiêu chí 3.1, 3.2	Đặng Thị Kim Ngân	
9	Tiêu chí 3.3, 3.4	Đoàn Ngọc Thủy	
10	Tiêu chí 3.5, 3.6	Đào Phương Hòa	
11	Tiêu chí 4.1 4.2	Quách Như Thư	
12	Tiêu chí 4.2	Trịnh Thị Ngọc Hà	
13	Tiêu chí 5.1, 5.2	Nguyễn Thị Thêu	
14	Tiêu chí 5.3, 5.4	Lê Thị Bích Tiền	
15	Tiêu chí 5.5, 5.6	Nguyễn Thị Lê Hằng	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá.

1. Thời gian: 14g 00 thứ bảy, ngày 22/10/2022.

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung:

- Triển khai các văn bản.
- Hướng dẫn thu thập minh chứng, phân tích, xử lý và đánh giá minh chứng.
- Hướng dẫn cách viết các phiếu phân tích tiêu chí, tìm minh chứng, phiếu đánh giá tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 -Mức 2	- Có giải pháp, giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	2022	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 2	-Hội đồng trường hoạt động có hiệu quả nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.	2022	
	Tiêu chí 1.3 Mức 3	-Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp hiệu quả trong các hoạt động nhà trường và cộng đồng.	2022	
	Tiêu chí 1.4 Mức 2	-Hiệu quả chuyên đề của bộ môn có tính lan tỏa và áp dụng rộng rãi.	2022	
	Tiêu chí 1.5 Mức 2	-Giảm sĩ số lớp học	2022	
	Tiêu chí 1.6 Mức 3	-Huy động nguồn tài chính hợp pháp nhà trường.	2022	
	Tiêu chí 1.7	Không	2022	
	Tiêu chí 1.8	Không	2022	
	Tiêu chí 1.9	Không	2022	
	Tiêu chí 1.10 Mức 2	-Giữ an toàn, trật tự giao thông trước cổng trường.	2022	
2	Tiêu chí 2.1 Mức 3	-Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng chưa đủ 5 năm liên tiếp được đánh giá đạt chuẩn mức khá trở lên.	2022	

	Tiêu chí 2.2 Mức 3	-Giáo viên có báo cáo, kết quả nghiên cứu khoa học.	2022	
	Tiêu chí 2.3 Mức 2	-Đảm bảo đủ số lượng và cơ cấu nhân viên theo qui định.	2022	
	Tiêu chí 2.4 Mức 3	-Nâng cao số lượng học sinh giỏi cấp Thành phố.	2022	
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 2	-Khu sân chơi, bãi tập đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục	2022	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 2	- Phòng học bộ môn đạt chuẩn theo quy định	2022	
	Tiêu chí 3.3 Mức 3	- Đầy đủ khối phòng hành chính, thiết bị phục vụ hoạt động nhà trường.	2022	
	Tiêu chí 3.4 -Mức 2	- Thu gom và xử lý chất thải đáp ứng qui định của Bộ Y tế.	2022	
	Tiêu chí 3.5 Mức 3	-Thiết bị dạy học tự làm của giáo viên khai thác và sử dụng hiệu quả.	2022	
	Tiêu chí 3.6 Mức 3	-Thư viện trường có cập nhật quản lý đầu sách trên Cổng thông tin điện tử	2022	
4	Tiêu chí 4.1 Mức 3	-Phối hợp có hiệu quả giữa nhà trường và xã hội, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh	2022	
	Tiêu chí 4.2 Mức 3	-Nhà trường là thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.	2022	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 2	- Thực hiện rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả các biện pháp, giải pháp giáo dục.	2022	
	Tiêu chí 5.2 Mức 3	-Số học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thành phố của nhà trường nâng cao.	2022	

	Tiêu chí 5.3 Mức 2	- Công tác rà soát, đánh giá, cải tiến, điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương thực hiện thường xuyên.	2022	
	Tiêu chí 5.5 Mức 3	- Số lượng học sinh tham gia nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn giáo viên.	2022	
	Tiêu chí 5.6 Mức 3	- Giảm tỉ lệ học sinh nghỉ bỏ học.	2022	

2. Đối với Mức 4

Tiêu chí (Khoản 1 đến khoản 6 Điều 22)	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
Khoản 1	Không		
Khoản 2	Không		
Khoản 3	Không		
Khoản 4	Không		
Khoản 5	Không		
Khoản 6	Không		

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Không

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập.

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng
2. Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Bảng Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục).

a) Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí	- Các văn bản của hội đồng trường giám sát việc thực hiện phương	Phòng họp	Nhóm 1 Nguyễn Thị Ngọc Thảo		

1.1 -Mức 2	hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường - Sổ họp hội đồng trường				
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.2 - Mức 2	-Sổ họp hội đồng trường - Hồ sơ thi đua -Nghị quyết hội đồng trường.	Văn phòng, phòng họp	Nhóm 1 Nguyễn Thị Ngọc Thảo		
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.3 Mức 3	Giấy khen, bằng khen tổ chức Đảng công nhận tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam của trường và đoàn thể khác hoàn thành tốt nhiệm vụ. -Sổ họp hội đồng trường -Báo cáo có liên quan đến chi bộ.	Phòng truyền thống	Nhóm 1 Cao Tường Uyên		
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.4 Mức 2	-Các chuyên đề chuyên môn - Báo cáo sơ kết, tổng kết -Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	Văn phòng, phòng hiệu phó	Nhóm 1 Cao Tường Uyên		
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.5 Mức 2	-Sổ đăng bộ -Sổ gọi tên ghi điểm	Văn phòng	Nhóm 1 Đoàn Ngọc Thủy		
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.6 Mức 3	-Kê hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra nguồn tài chính hợp pháp nhà trường. -Sổ quản lý tài chính. -Các tờ trình, đề án, văn bản đề nghị của nhà trường với cấp có thẩm quyền tạo nguồn tài chính cho nhà trường.	Phòng kế toán	Nhóm 1 Đoàn Ngọc Thủy		

Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.10 Mức 2	-Biên bản họp triển khai phương án. Các hình ảnh, tư liệu. Biên bản xử lý các vụ việc liên quan.	Văn phòng	Nhóm 1 Chu Thị Thanh Hiền		
Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.1 Mức 3	-Hồ sơ thi đua -Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên	Văn phòng	Nhóm 2 Phan Văn Tiền		
Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.2 Mức 3	-Kết quả nghiên cứu khoa học cấp có thẩm quyền công nhận -Các quyết định khen thưởng, giấy chứng nhận cấp có thẩm quyền.	Phòng hiệu phó	Nhóm 2 Phan Văn Tiền		
Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.3 Mức 2	- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên -Hồ sơ thi đua	Phòng hiệu phó	Nhóm 2 Lê Quốc Em		
Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.4 Mức 3	Báo cáo sơ kết, tổng kết -Quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.	Văn phòng	Nhóm 2 Lê Quốc Em		
Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.1 - Mức 2	-Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục. -Hồ sơ thiết kế xây dựng nhà trường.	Phòng Kế toán	Nhóm 3 Đặng Thị Kim Ngân		
Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.2 - Mức 2	- Biên bản kiểm tra tài sản, cơ sở vật chất. - Báo cáo sơ kết, tổng kết	Phòng Kế toán, Văn phòng	Nhóm 3 Đặng Thị Kim Ngân		
Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.3 Mức 3	Biên bản kiểm tra tài sản. -Các biên bản đánh giá cấp có thẩm quyền. -Các hình ảnh liên quan	Văn phòng	Nhóm 3 Bùi Thị Hiếu		
Tiêu	- Biên bản kiểm tra của	Phòng y tế	Nhóm 3		

chuẩn 3 Tiêu chí 3.4 -Mức 2	cơ quan y tế. - Các hình ảnh liên quan		Bùi Thị Hiếu		
Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.5 Mức 3	-Số quản lí tài sản, thiết bị giáo dục. - Sổ dự giờ, biên bản kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn	Phòng thiết bị	Nhóm 3 Đào Phương Hòa		
Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.6 Mức 3	-Hồ sơ quản lí thư viện. -Quyết định công nhận thư viện, trường học tiên tiến	Phòng thư viện	Nhóm 3 Đào Phương Hòa		
Tiêu chuẩn 4 Tiêu chí 4.1 Mức 3	-Biên bản họp ban đại diện Cha mẹ học sinh và nhà trường. -Danh sách các tổ chức cá nhân hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất.	Văn phòng	Nhóm 4 Quách Như Thư		
Tiêu chuẩn 4 Tiêu chí 4.2 Mức 3	-Các hình ảnh tư liệu về hoạt động lễ hội, sự kiện của địa phương được tổ chức tại trường. Các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận nhà trường đạt danh hiệu đơn vị văn hóa.	Phòng truyền thống, phòng đoàn đội	Nhóm 4 Trịnh Thị Ngọc Hà		
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.1 - Mức 2	Chương trình giáo dục nhà trường điều chỉnh. Bảng tổng hợp kết quả giáo dục học sinh.	Phòng hiệu phó	Nhóm 5 Lê Quốc Anh		
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.2 Mức 3	-Báo cáo chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm Báo cáo sơ kết, tổng kết.	Phòng hiệu phó	Nhóm 5 Lê Quốc Anh		
Tiêu	.Sổ ghi chép kế hoạch	Văn phòng	Nhóm 5		

chuẩn 5 Tiêu chí 5.3 Mức 2	giảng dạy, Sổ dự giờ.		Lê Thị Bích Tiền		
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.5 Mức 3	Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn. -Các hình ảnh tư liệu liên quan	Văn phòng	Nhóm 5 Nguyễn Thị Lệ Hằng		
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.6 Mức 3	- Sổ chủ nhiệm, Sổ gọi tên ghi điểm. - Các hình ảnh liên quan	Văn phòng	Nhóm 5 Nguyễn Thị Lệ Hằng		

b) Đối với Mức 4

Tiêu chí (Khoản... Điều 22)	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Không					

IX. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện hoạt động tự đánh giá: 16 tuần

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1-2 (3/10/2022 đến 15/10/2022)	1. Hội đồng trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3 17/10/2022 đến 22/10/2022	Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

Tuần 4-5 31/10/2022 đến 12/11/2022	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6-7 14/11/2022 đến 26/11/2022	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 8-9 05/12/2022 đến 17/12/2022	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 19/12/2022 đến 24/12/2022	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 11-12 26/12/2022 đến 07/01/2023	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.

Tuần 13-14 09/01/2023 đến 04/02/2023	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
Tuần 15-16 13/02/2023 đến 25/02/2023	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc báo cáo với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: Văn thư.



Nguyễn Thị Ngọc Thảo

